中国科学技术馆2024年

现代科技馆体系联合行动承办服务

申报指南

中国科学技术馆

2024年1月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 5](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 13](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 1](#_Toc25910)9

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆2024年现代科技馆体系联合行动承办服务。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币155万元。

| 包号 | 标的名称 | 分包最高限价（万元） |
| --- | --- | --- |
| 01 | 主题科普活动：珍爱资源（3月） | 10 |
| 02 | 主题科普活动：筑梦航天（4月） | 10 |
| 03 | 主题科普活动：礼赞科学家（5月） | 10 |
| 04 | 主题科普活动：智慧未来（6月） | 10 |
| 05 | 主题科普活动：科技奥运（7月） | 10 |
| 06 | 主题科普活动：美丽中国（8月） | 10 |
| 07 | 主题科普活动：同上一堂科学课（9月） | 10 |
| 08 | 主题科普活动：科技强国（10月） | 10 |
| 09 | 主题科普活动：健康中国（11月） | 10 |
| 10 | 主题科普活动：全民的科学中心（12月） | 15 |
| 11 | 行业交流研讨：现代科技馆体系建设与发展（3月） | 10 |
| 12 | 行业交流研讨：展览教育活动与服务能力提升（5月） | 10 |
| 13 | 行业交流研讨：科普场馆安全管理与运行（6月） | 10 |
| 14 | 行业交流研讨：展览展品开发与创新能力提升（7/8月） | 10 |
| 15 | 行业交流研讨：数字化科普能力建设（9月） | 10 |

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

供应商可以对本项目中的一个包进行响应，也可同时对多个包进行响应，但必须针对所参与包中的所有内容进行响应，不允许拆分响应。

1. 项目采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内（港澳台除外）注册，具有独立承担民事责任的能力。

（2）全国范围内面向公众开放的市级以上（含）科技馆。

（3）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第5个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（3）《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：张志坚

联系电话：18910551965

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

注：若供应商参与本项目中多标包申报，则每个标包都须准备一套文件。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：张志坚

联系电话：18910551965

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-81125778、81125774

地址：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦9层906室

1. 采购需求

**一、活动背景**

为深入学习宣传贯彻党的二十大精神，继续深入落实《全民科学素质行动规划纲要（2021-2035年）》《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的意见》《关于加强新时代中小学科学教育工作的意见》，按照《现代科技馆体系发展“十四五”规划（2021-2025年）》中关于“强化全国科技馆联动共享”和“促进科技馆体系融合发展”的工作要求，中国科技馆联合现代科技馆体系各相关单位共同开展2024年现代科技馆体系联合行动（以下简称联合行动）。

**二、活动主题**

礼赞共和国 创造新生活。

**三、活动目标**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入践行习近平总书记关于科技创新和科学普及的系列重要讲话精神，坚持以人民为中心的发展思想，以弘扬科学精神和科学家精神为价值引领，紧密围绕庆祝中华人民共和国成立75周年，充分发挥现代科技馆体系的协同组织优势，广泛动员现代科技馆体系各相关单位共同参与构建新时代大科普工作格局，进一步推动现代科技馆体系的资源整合、交流合作和融合发展，充分释放科普服务的效能，实现科普能力的系统提升，更好地发挥现代科技馆体系服务全民科学文化素质提升的作用，满足人民群众日益增长的科学文化需求，通过高质量科普服务人民美好生活，为高水平科技自立自强和全面建设社会主义现代化国家贡献力量。

**四、活动内容**

本采购项目围绕主题科普活动、行业交流研讨两个方面开展。

**（一）主题科普活动**

联合全民科学素质纲要实施办公室相关成员单位，以深入学习宣传贯彻党的二十大精神为主线，以促进公民科学素质持续稳步提升，满足人民群众日益增长的科学文化需求为根本出发点和落脚点，围绕年度科技节日、科技热点或科技时事，以“一月一主题”的方式在3月至12月开展，共计开展活动10期。

**主题活动一：珍爱资源（3月）**

结合“3•5”中国青年志愿者服务日以及“3•9”母亲河保护日、“3•12”中华植树节、“3•21”世界森林日、“3•22”世界水日、“3•23”世界气象日等，聚焦资源保护，集中组织科普场馆科技辅导员和科技志愿者面向公众尤其是青少年普及资源开发、保护和利用等科学观念，广泛开展保护和节约资源、可再生资源应用等实践活动，进一步增强广大青少年珍爱资源、崇尚节约的光荣感、责任感和使命感，在全社会倡导和树立节约型消费观念和可持续发展意识。

**主题活动二：筑梦航天（4月）**

结合“4•24”中国航天日，围绕我国航天事业发展成就，充分发挥中国空间站科创体验基地等航天科普基地的作用，依托各地优质航天科普资源，开展形式多样、内容丰富的航天特色主题科普活动，向全民普及航天知识，弘扬航天精神，激发广大青少年崇尚科学、探索未知、敢于创新的热情，以航天梦托举中国梦，进一步推动我国航天科普工作的创新发展。

**主题活动三：礼赞科学家（5月）**

结合“全国科技活动周”“全国科技工作者日”，积极发挥科学家精神的价值引领作用，聚焦榜样科学家，展现中国科学家群体精神风貌和人格魅力，通过生动阐释和大力弘扬科学家精神，为新时代科技工作者立根铸魂，在全社会形成尊重知识、崇尚创新、尊重人才、热爱科学、献身科学的浓厚氛围。同时，着力于发挥现代科技馆体系的桥梁纽带作用，全方位提升为科技工作者服务效能。

**主题活动四：智慧未来（6月）**

结合“6•23”计算机科学和人工智能之父图灵诞辰纪念日，围绕计算机科学、信息技术、人工智能、机器人等开展主题科普活动，使青少年更加深入了解计算机、人工智能等领域的发展趋势和对未来生活的影响，以及我国科技工作者在相关领域的前沿科技成果和研究进展，激发青少年对相关高新科技的兴趣和探索欲望，培养未来社会需要的创新型信息化人才。

**主题活动五：科技奥运（7月）**

结合2024年巴黎夏季奥运会召开，组织开展科技竞技类暑期实践活动，将科技馆场馆资源与学生科技实践活动深度结合，开发科学严谨和形式多样的科技竞赛项目，实现科技探究学习与实践能力竞技的巧妙融合，以高度趣味性、科学性、可操作性的活动，激发青少年探索科技的热情，提升青少年的科学素养。

**主题活动六：美丽中国（8月）**

结合“8•15”全国生态日，开展美丽中国建设全民行动，联合社会各界通过多种形式开展生态文明科普宣传教育活动，宣传美丽中国建设生动实践，培育弘扬生态文化，引导和推动社会公众牢固树立生态文明理念，以实际行动做“绿水青山就是金山银山”理念的积极传播者和模范践行者，把建设美丽中国转化为全体人民行为自觉，助力美丽中国建设。

**主题活动七：同上一堂科学课（9月）**

结合“全国科普日”、9月开学季，围绕“同上一堂科学课”，重点面向全国青少年开展主题科普活动。以“科技馆科普活动进校园”“学校学生进科技馆”等“双进”活动模式，建立馆校结合长效机制，推动学校与科普场馆有机衔接，做好科学教育加法，为青少年提供更加优质的科学教育资源，全面提高青少年科学素质，培育具备科学家潜质、愿意献身科学研究事业的青少年群体。

**主题活动八：科技强国（10月）**

结合新中国成立75周年、我国设立国家最高科学技术奖25周年，围绕新中国成立以来的重大科技成就开展主题活动，发挥科普场馆在文化阵地建设中的重要作用，传播和弘扬国家重大科技成就，展现出我国勃发奔涌的创新动力、发展活力，激发公众的爱国情怀，助力国家高水平科技自立自强。

**主题活动九：健康中国（11月）**

结合“11•1”世界流感日、“11•14”联合国糖尿病日、“11•20”中国心梗救治日、全国食品卫生宣传周等健康宣传节日以及《健康中国行动（2019-2030年）》，围绕公共安全健康面向全人群开展主题科普活动，加强公共卫生常识的科普宣传，引导公众从自身做起，主动践行健康生活方式，强化自我健康管理意识，切实提升健康素养和行为能力，做自己健康的第一责任人，共同构筑健康中国牢固防线。

**主题活动十：全民的科学中心（12月）**

围绕“全民的科学中心”开展主题科普活动，重在汇集现代科技馆体系联合行动全年科普活动成果，及时总结工作经验和成效，进行集中展演和交流研讨，并在现代科技馆体系进行推广，为全社会人群提供优质科普服务，建立健全服务大众终身学习的科普资源共享机制，助力全民科学素质的提升。

**（二）行业交流研讨**

以深入学习宣传贯彻党的二十大精神为主线，以助推新时代现代科技馆体系高质量发展为根本出发点，以培养新型科普人才为落脚点，围绕全面提升现代科技馆体系科普从业人员的整体素质，面向现代科技馆体系相关工作人员和工作领域以模块化、主题化的方式在全年开展，共计5期。

**交流研讨一：现代科技馆体系建设与发展（3月）**

本期研讨将聚焦现代科技馆体系建设与发展，面向现代科技馆体系各相关单位负责同志，围绕行业发展共性问题进行深入探讨交流，在总结往年工作经验基础上，探索未来科技馆体系发展的方向及路径，以期加强体系各单位之间以及社会各类科普机构之间的协同联动和资源共享，更好地发挥现代科技馆体系服务全民科学文化素质提升的作用，为高水平科技自立自强和全面建设社会主义现代化国家贡献力量。

**交流研讨二：展览教育活动与服务能力提升（5月）**

本期研讨将聚焦现代科技馆体系展览教育活动与服务能力提升，重点面向现代科技馆体系科技辅导员、科技竞赛组织人员等，围绕科普展品辅导、科学教育活动开发、科技竞赛组织等，进行案例分享与经验交流，以期提升现代科技馆体系展览教育服务能力和水平，通过优质资源的共建共享更好地服务在“双减”背景下做好科学教育加法。

**交流研讨三：科普场馆安全管理与运行（6月）**

本期研讨聚焦科普场馆安全管理与运行工作，面向现代科技馆体系安全保障人员，围绕各场馆在安全设施、监控系统、应急响应机制、安全教育等方面面临的问题及解决方案开展交流，研讨科普场馆安全新方法、新举措、新技术应用等，有效提升科技馆体系安全管理的效率和水平，推进场馆安全治理能力现代化。

**交流研讨四：展览展品开发与创新能力提升（7/8月）**

本期研讨将聚焦现代科技馆体系展览展品设计开发能力提升，重点面向现代科技馆体系展览展品研发人员，围绕科普场馆和流动科普设施的展览展品设计开发，分享提高展览展品原创性、探究性和互动性的创新方法，探讨满足公众高质量科普需求的优质展览展品资源供给机制，提升展览展品创新研制水平。

**交流研讨五：数字化科普能力建设（9月）**

本期研讨将聚焦现代科技馆体系数字化转型与场馆智慧化建设工作，围绕发挥中国数字科技馆在体系建设中的枢纽作用，探讨科普场馆和流动科普设施智慧服务、智慧共享和智慧管理的实现路径及经验，以数字化赋能，促进科普能力的整体提升。

**五、采购内容**

（一）工作职责

在主办单位的指导下，负责所承办活动组织实施工作，主要包括：

（1）策划与制定所承办活动的实施方案。

（2）具体组织实施所承办的活动。

（3）负责所承办活动的宣传推广与总结，积极配合做好体系场景建设运营相关工作，按照要求向主办单位报送相关活动数据、总结及宣传资料等，推荐优质科学教育资源、年度优秀组织单位及个人等。

（二）指标要求

1.主题科普活动考核指标

（1）每期主题活动需制定详细的活动方案，包括活动具体实施内容、宣传方案、经费预算、进度安排、预期成效等。

（2）每期主题活动需组织动员一定数量的参与单位，具体要求如下：①组织动员不少于10家省级科技馆参加；②组织动员本省科技馆体系内各级科技馆参加，参与率不少于70%；③组织动员不少于100所中小学校参加；④广泛动员流动科技馆、科普大篷车、农村中学科技馆和数字科技馆等参加;⑤广泛联合其他单位参加，包括但不限于其他科普场馆、文博类场馆、相关行业主管部门、企事业单位、科研机构、学会等。

（3）每期主题活动开发形成各类资源（包括宣传海报、展览展示图文资料、科学教育资源包等）共享和推广至全国科技馆使用，动员体系各相关单位结合自身科普资源组织开展活动不少于50个，总计不少于500场。

（4）每期主题活动需面向中小学科技教师及科普场馆科技辅导员至少开展1期科学教育主题培训，每期培训时长不少于1天。

（5）每期主题活动承办单位需向主办单位提交活动预告宣传稿不少于1份、活动开展宣传稿或新闻稿不少于3份，当月整体活动文字总结（3000-5000字，图文结合）及视频总结（5-8分钟）各1份，不同场次不同类型活动高清原图照片不少于50张。

其中，12月“全民的科学中心”考核指标：

（1）制定详细的活动方案（包括活动具体实施内容、宣传方案、经费预算、进度安排、预期成效等）并组织实施。

（2）组织动员一定数量的参与单位，具体要求如下：（1）组织动员不少于25家省级科技馆参加；（2）组织动员不少于100家相关单位参加。

（3）全年征集优质科学教育资源不少于500个，组织开展优质科学教育资源评选工作。

2.行业交流研讨活动考核指标

（1）每期交流研讨活动需制定详细的活动方案，包括活动主题、活动具体安排、专家邀请、宣传方案、经费预算、进度安排、预期成效等。

（2）每期交流研讨活动参与人数，要求线下活动不少于150人，并同步进行线上直播。

（3）每期交流研讨活动有效时长不少于2天。

（4）每期交流研讨活动需邀请正高级专家不少于1名，副高级专家不少于2名。

（5）每期交流研讨活动需向主办单位提交活动预热稿不少于1份、活动开展宣传稿或新闻稿不少于3份，活动文字总结（3000-5000字，图文结合）及视频总结（5-8分钟）各1份，不同场次不同类型活动高清原图照片不少于30张，专家授课课程视频不少于3个（需单独剪辑）。

（三）工作要求

1.加强组织动员能力

各承办单位要结合自身实际，围绕主题、突出优势，集成优质资源、汇聚多方创意，打造亮点纷呈、各具特色的主场活动；要联合其他省级科技馆，广泛动员体系内各相关单位，充分发挥自身优势，围绕活动主题开展形式多样的科普活动，不断提升联合行动品牌服务力和影响力。

2.强化体系联动能力

各承办单位要加强对本省科技馆体系各相关单位的统筹协调，要与《全民科学素质行动规划纲要（2021-2035年）》和《现代科技馆体系发展“十四五”规划（2021-2025年）》实施协调机制联动，集成优势资源、汇聚各方合力，以实体科技馆为依托，统筹流动科技馆、科普大篷车、农村中学科技馆、数字科技馆等，联合学会、学校、科研院所、企业等各类科普主体，围绕全年主题广泛开展社会需要、群众喜欢的各类科普活动。

3.做好宣传总结

各承办单位要牵头做好所承办活动数据汇总和总结，积极共享和推广围绕所承办活动开发形成的各类资源（包括宣传海报、展览展示图文资料、科学教育资源包等）；要做好本省科技馆体系活动开展情况数据统计报送；体系各相关单位要加强对所开展活动的宣传推广，及时将亮点、特色活动通过省级科技馆报送至各期活动承办单位；主办单位将在年底开展全年工作总结，结合各单位全年承办和参与情况，对优秀组织单位和个人予以表彰。各活动组织单位要严格落实意识形态管理责任，按照“谁组织，谁负责”的原则，安全有序开展活动。

**六、进度安排**

本年度联合行动周期为2024年全年，具体时间安排如下：

1月-2月：制定联合行动总体方案，发布联合行动通知，申报评审确定各承办单位，制定优质科学教育资源遴选及评审标准等实施细则。

3月：开展“珍爱资源”主题活动，完成第一期行业交流研讨。

4月：开展“筑梦航天”主题活动。

5月：开展“礼赞科学家”主题活动，完成第二期行业交流研讨。

6月：开展“智慧未来”主题活动，完成第三期行业交流研讨。

7月：开展“科技奥运”主题活动，完成“全国科技馆辅导员大赛”各赛区选拔赛。

8月：开展“美丽中国”主题活动，完成第四期行业交流研讨。

9月：开展“同上一堂科学课”主题活动，完成第五期行业交流研讨。

10月：开展“科技强国”主题活动，开展“全国科技馆辅导员大赛”总决赛。

11月：开展“健康中国”主题活动。

12月：开展“全民的科学中心”主题活动，完成全年总结。

**七、付款方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支付批次 | 支付比例 | 支付金额 | 支付条件 |
| 第一笔 | 20% | 小写：¥ 大写： | 合同签订后，10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |
| 第二笔 | 70% | 小写：¥ 大写： | 乙方依据甲方要求提交实施方案后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |
| 第三笔 | 10% | 小写：¥ 大写： | 本项目验收通过后10个工作日内，乙方可向甲方申请付款。 |

**八、验收方式**

项目完成后，由中国科学技术馆与乙方联合组织验收工作。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定各包综合得分排序第一的供应商为各包的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

表1：主题科普活动评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 评分标准说明 | 评分 |
| 一、价格部分 30分 | | | |
| 报价得分 | 30 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/申报报价）×30（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-30分 |
| 二、商务部分10分 | | | |
| 相关经验 | 5 | 承办过往期全国科技馆联合行动或参与过往期全国科技馆联合行动；  承办并参与过往期联合行动，得5分；承办过往期联合行动，得4分；参与过往期联合行动，得3分；以上均无，得0分。 | 0-5分 |
| 体系工作 | 5 | 统筹协调本省科技馆体系各相关单位，在科技馆体系建设方面取得较好的工作成果；  完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 三、技术部分60分 | | | |
| 活动方案 | 10 | 具有完善的本期联合行动策划方案或组织实施方案，如活动内容、活动目标、宣传方向、计划组织区域内参与单位数量和预期成果、实施条件、进度安排、专项团队等。  方案完备，得10分；方案基本符合要求，但需进一步完善，得5分；方案不符合，得0分。 | 0-10分 |
| 特色亮点 | 10 | 活动的创新点和亮点（活动特色、形式创新）；能够发挥有效联动；能够对整体活动进行总结，并进行经验交流和分享；采用丰富多样的形式让参与场馆获益，增强参与场馆的获得感。  有创新点和亮点并能有效联合、联动其他单位，得10分；有创新点和亮点，但实施难度较大或创新点不足，得5分；无法满足需求，得0分。 | 0-10分 |
| 科普资源 | 10 | 拥有优质的科普资源，包括相关展览展品、科学课程和活动等教育资源；能统筹流动科技馆、科普大篷车、农村中学科技馆、数字科技馆等各类科普教育资源；有一定的社会科普机构资源基础，在学校、科普场馆、科普企业中有一定的影响力和号召力；能提供实施活动所必备的保障条件。  完全满足，得10分；部分满足，得5分；不满足，得0分。 | 0-10分 |
| 宣传推广 | 5 | 有具体的宣传推广计划和实施方案；有良好的经验和渠道网络对活动进行宣传推广；对全年的活动要有针对性的推广；对活动的科普成效进行多方位宣传。  宣传方案和计划完备，得5分；宣传方案和计划基本符合要求，但需进一步完善，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 效果预期 | 5 | 申报单位能完成活动的考核指标要求，实现活动预期效果，能最大化横向纵向覆盖各科技馆、流动馆、农村中学科技馆、学校及各类人群等；申报单位能实现本区域内的活动预期效果包括各类形式的成果展示、宣传推广等各种可以有效评估活动成果的方式。  完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 工作团队 | 5 | 拥有组织过科普展览和教育活动的团队，有组织大型线下科普活动的相关经验同时具备线上开展活动的能力，能统筹和高效完成各项工作，分工明确，任务量合理。  完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 经费预算 | 10 | 费用明细规范合理、测算依据明确清晰。具有健全的财务管理机构和制度，能提供实施活动所必备的保障条件，配合完成合同签订、开具发票等相关事宜。  完全满足，得10分；部分满足，得5分；不满足，得0分。 | 0-10分 |
| 成果总结 | 5 | 活动结束后，完成活动总结和资料汇交等相关工作，包括总结报告、活动数据、活动档案资料等。  完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 总分100分 | | |  |

表2：行业交流研讨评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 评分标准说明 | 评分 |
| 一、价格部分 30分 | | | |
| 报价得分 | 30 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/申报报价）×30（计算至小数点后两位，下同）。 | 0-30分 |
| 二、商务部分10分 | | | |
| 相关经验 | 5 | 承办过往期全国科技馆联合行动或参与过往期全国科技馆联合行动；  承办并参与过往期联合行动，得5分；承办过往期联合行动，得4分；参与过往期联合行动，得3分；以上均无，得0分。 | 0-5分 |
| 体系工作 | 5 | 统筹协调本省科技馆体系各相关单位，在科技馆体系建设方面取得较好的工作成果；  完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 三、技术部分60分 | | | |
| 活动方案 | 10 | 具有完善的本期联合行动策划方案或组织实施方案，如活动内容、活动目标、宣传方向、计划组织区域内参与单位数量和预期成果、实施条件、进度安排、专项团队等。  方案完备，得10分；方案基本符合要求，但需进一步完善，得5分；方案不符合，得0分。 | 0-10分 |
| 特色亮点 | 10 | 活动的创新点和亮点（活动特色、形式创新）；能够发挥有效联动；能够对整体活动进行总结，并进行经验交流和分享；采用丰富多样的形式让参与场馆获益，增强参与场馆的获得感。  有创新点和亮点并能有效联合、联动其他单位，得10分；有创新点和亮点，但实施难度较大或创新点不足，得5分；无法满足需求，得0分。 | 0-10分 |
| 活动组织 | 10 | 具有组织交流研讨的场地；在组织交流研讨过程中，在食宿、交通、专家邀请、场地准备、物料准备、媒体等方面进行合理安排。  完全满足，得10分；部分满足，得5分；不满足，得0分。 | 0-10分 |
| 宣传推广 | 5 | 有具体的宣传推广计划和实施方案；有良好的经验和渠道网络对活动进行宣传推广；对全年的活动要有针对性的推广；对活动的科普成效进行多方位宣传。  宣传方案和计划完备，得5分；宣传方案和计划基本符合要求，但需进一步完善，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 效果预期 | 5 | 申报单位能完成活动的考核指标要求，实现活动预期效果，能最大化横向纵向覆盖各科技馆、流动馆、农村中学科技馆、学校及各类人群等；申报单位能实现本区域内的活动预期效果包括各类形式的成果展示、宣传推广等各种可以有效评估活动成果的方式。  完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 工作团队 | 5 | 拥有组织过科普展览和教育活动的团队，有组织大型线下科普活动的相关经验同时具备线上开展活动的能力，能统筹和高效完成各项工作，分工明确，任务量合理。  完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 经费预算 | 10 | 费用明细规范合理、测算依据明确清晰。具有健全的财务管理机构和制度，能提供实施活动所必备的保障条件，配合完成合同签订、开具发票等相关事宜。  完全满足，得10分；部分满足，得5分；不满足，得0分。 | 0-10分 |
| 成果总结 | 5 | 活动结束后，完成活动总结和资料交汇等相关工作，包括总结报告、活动数据、活动档案资料等。  完全满足，得5分；部分满足，得3分；不满足，得0分。 | 0-5分 |
| 总分100分 | | |  |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

2024年现代科技馆体系联合行动

项目申报书

项目类别：主题科普活动 □

行业交流研讨 □

申报单位：

填表时间： 年 月 日

中国科学技术馆制

项目申报书填写说明­­

一、项目申报书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填写。

二、项目申报书为A4纸幅面，于左侧装订成册，交五份。电子版一份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

三、填写格式：字体为宋体，字号为小四，行间距为24磅；表格空间不够的，可续页；所有表格内容均须填写，如无，请填

“－－”。

1. 请在指定日期前将项目申报书报送中国科技馆。

**法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | （与公章一致） | | | |
| 单位地址 |  | | 邮编 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  | |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  | |
| 拟申报项目 | 主题科普活动  1.珍爱资源（3月） □ 2.筑梦航天（4月） □  3.礼赞科学家（5月）□ 4.智慧未来（6月） □  5.科技奥运（7月） □ 6.美丽中国（8月） □  7.同上一堂科学课（9月）□ 8.科技强国（10月） □  9.健康中国（11月） □ 10.全民的科学中心（12月）□ | | | |
| 行业交流研讨  1.交流研讨一：现代科技馆体系建设与发展（3月） □  2.交流研讨二：展览教育活动与服务能力提升（5月） □  3.交流研讨三：科普场馆安全管理与运行（6月） □  4.交流研讨四：展览展品开发与创新能力提升（7/8月） □  5.交流研讨五：数字化科普能力建设（9月） □ | | | |
| 经费需求 | 1.自筹经费 □  2.经费支持 □ （须提供详细预算） | | | |
| 申报单位情况介绍 | 1.场馆/单位总体建设和运营情况  2.场馆/单位对申报项目所具备的优势 | | | |
| 3.场馆/单位承办过往期全国科技馆联合行动或参与过往期全国科技馆联合行动情况 | | | |
| 4.场馆/单位近三年在科技馆体系建设方面的成果 | | | |
| 项目/活动方案 | （本方案为重点考核内容，请详细填写。内容须包括但不限于项目名称、项目主题、项目时间、组织机构、内容与形式、组织与实施、人员保障、进度计划等。） | | | |
| 项目/活动特色与亮点 |  | | | |
| 项目/活动科普资源 |  | | | |
| 项目/活动宣传推广计划 |  | | | |
| 项目/活动预期成效 | （活动预期成效须等于或高于总体方案中的工作指标要求） | | | |
| 项目/活动总结规划 |  | | | |
| 项目负责人及成员 | 项目负责人及成员   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 姓名 | 年龄 | 所在部门 | 职务 | 在本项目中承担的工作 | 手机 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | …… |  |  |  |  |  |   注:1.职务包括行政职务和专业技术职务。  2.团队成员总数不超过15人。 | | | |
| 经费预算 | （重点考核内容，请认真填写，可另附加盖公章的预算明细）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 费用名称 | 金额（万元） | 测算依据 | | 劳务费（举例） |  |  | | 差旅费（举例） |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | …… |  |  | | **合计** |  |  |   注:3月至11月主题科普活动10万元/项；12月全民科学中心（活动总结）15万元/项；行业交流研讨10万元/期。 | | | |
| 申报单位意见 | （是否同意申报，并加盖单位公章）    单位负责人签字（盖章）：    年 月 日 | | | |