中国科学技术馆全国科技馆联合行动优质科学教育资源成果固化项目

（第二次）

申报指南

中国科学技术馆

2023年11月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 6](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 9](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆全国科技馆联合行动优质科学教育资源成果固化项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币15万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第5个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：李逢林

联系电话：18910551555

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：李逢林

联系电话：18910551555

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-68494192/88821634

地址：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦9层906室

1. 采购需求

为学习宣传贯彻党的二十大精神，继续深入落实《全民科学素质行动规划纲要（2021-2035年）》《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的意见》，按照《现代科技馆体系发展“十四五”规划（2021-2025年）》中关于强化全国科技馆联动共享的指示要求，中国科学技术馆和中国自然科学博物馆学会科技馆专业委员会联合全国各地科技馆开展2023年“奋进科普新征程”全国科技馆联合行动（以下简称“联合行动”）。

为进一步促进和加强各参与场馆之间的交流协作，本年度联合行动围绕科学教育资源开展征集和遴选工作，同时将产出的各类优质科学教育资源成果进行固化，编辑制作电子图书，并在科学教育网络平台上进行展示。

一、项目周期

2023年12月-2024年11月

二、项目需求

项目单位应在科普图书出版领域具有较高知名度和类似出版项目经验；具备专业出版运营人员，具有专业编辑、设计人员、印制和发行人员，保障电子图书编辑出版的时间进度要求以及上传质量；具备良好的线上出版物发行渠道；具备良好的售后服务体系。电子图书作为音像和电子出版物正式出版，具有国际标准书号（ISBN）。

三、实施要求

1.结合第七届全国科技馆辅导员大赛全国总决赛教育活动资源包项目的73项获奖作品，梳理整合相关文稿及方案、照片或相关视频资源，出具名录；

2.编辑制作电子图书，作为音像和电子出版物正式出版，并在科学教育网络平台上进行展示；

3.根据项目实施情况，撰写并提及符合要求的项目总结报告。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

| **评分项** | **子项** | **评分标准** | | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 价格  （50分） | 价格  （50分） | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：报价得分＝（基准价/申报报价）×50（计算至小数点后两位，下同）。 | | 50 |
| 商务部分  （5分） | 类似项目业绩  （5分） | 提供2020年11月10日至申报截止日，具有类似出版物出版发行经验，须提供合同关键页复印件作为业绩证明材料并加盖公章，合同关键页涵盖合同首页、合同内容、双方签字/盖章页，每提供1个的1分，最多得5分。 | | 5 |
| 技术部分  （45分） | 需求理解 （5分） | 供应商根据以往类似项目的经验并结合本项目每种作品特点进行分析与阐述，对项目服务实施重点难点进行阐述分析，提出合理化建议以及解决思路。  （a）项目认识与理解阐述全面、清晰准确、对需求重点和难点分析透彻、解决思路合理可行得5分；  （b）项目认识与理解阐述较全面、清晰、对需求重点和难点有一定分析、解决思路基本可行得3分；  （c）项目认识与理解阐述有欠缺，解决思路仅部分可行得1分；  （d）项目认识与理解阐述无法满足项目需求得0分。 | | 5 |
| 项目实施方案  （25分） | 电子图书内容整理、编辑方案 | 根据申报指南技术要求编写电子图书内容方案，包括但不限于文字、语句、图表以及专业知识等内容。  (a)方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；  (b)方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；  (c)方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；  (d)方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 电子图书内容审查方案 | 根据申报指南技术要求编写电子图书内容审查方案，包括但不限于文字、语句、图表以及专业知识等内容。  (a)方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；  (b)方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；  (c)方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；  (d)方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 电子图书的封面和正文版式设计、审查方案 | 根据申报指南技术要求编写电子图书的封面和正文版式设计、审查方案。  (a)方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；  (b)方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；  (c)方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；  (d)方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| ISBN书号申请方案 | 根据申报指南技术要求编写ISBN书号申请方案。  (a)承诺完成目标数量基础上，方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；  (b)承诺完成目标数量的基础上，方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；  (c)承诺完成目标数量的基础上，方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；  (d)未出具完成目标数量或方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 出版物交付方案 | 根据申报指南技术要求编写出版物交付方案。  (a)承诺完成目标数量基础上，方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，完全满足项目需求得5分；  (b)承诺完成目标数量的基础上，方案内容较为完整、结构层次清晰、相对合理、具有操作性，基本满足项目需求得3分；  (c)承诺完成目标数量的基础上，方案内容整体有缺项、可操作性一般，部分满足项目需求得1分；  (d)未出具完成目标数量或方案内容整体无法满足项目需求得0分。 | 5 |
| 计划进度保障措施方案  （5分） | 供应商需制定完整、详实的项目进度保障措施方案。  (a)项目进度保障措施方案详细、全面、科学、合理，措施可行性强，完全满足项目需求得5分；  (b)项目进度保障措施方案较全面、合理，措施有可行性，基本满足项目需求得3分；  (c)项目进度保障措施方案整体有欠缺、措施一般，部分满足项目需求得0分。 | | 5 |
| 质量管理方案  （5分） | 根据申报指南技术要求制定完整、详实的质量管理方案。  (a)方案详细、全面、科学、合理，措施可行性强，完全满足项目需求得5分；  (b)方案较全面、合理，措施有可行性，基本满足项目需求得3分；  (c)方案整体有欠缺、措施一般，部分满足项目需求得0分。 | | 5 |
| 项目团队  （5分） | 供应商需具有成熟的、熟悉相关专业知识的专业编辑团队。   1. 编辑1名（含）以上成员组成，且有高级职称及以上，得2分；   编辑1名（含）以上成员组成，且有中级职称及以上，得1分；  否则得0分。   1. 终审1名（含）以上成员组成，且有高级职称及以上，得2分；   终审1名（含）以上成员组成，且有中级职称及以上，得1分；  否则得0分。   1. 校对1名（含）以上成员组成，且有中级职称及以上，得1分，否则得0分。   注：供应商需提供上述人员的职称证书复印件，如缺失本项按0分计算。 | | 5 |
|  | **合计总分100分** | |  |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）

1. 承诺函

项目建设廉洁承诺书

中国科学技术馆：

本公司郑重承诺，在参与贵馆采购项目申报竞标与建设中，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关市场准入法律法规，致力于营造廉洁公正的社会氛围，自觉做到：

一、始终坚持公平、公正、公开、诚信、透明原则，以高质量完成项目建设为最终目标，坚决防止弄虚作假、谋取私利、搞利益交换，损害国家、贵馆或者其他申报人的利益。

二、自觉接受采购代理机构、监理单位和贵馆监督，做到廉洁自律、遵守职业操守、规范从业行为，杜绝腐败问题发生。

三、杜绝与贵馆有关人员私下接触、相互串通，通过设宴、赠送礼品礼金等违规方式获取未公开的采购项目信息等。

四、坚决抵制贵馆有关人员及其亲友以中标资格或通过验收为诱饵明示或暗示索要礼品礼金等，一旦出现类似苗头将立即向采购代理机构和贵馆纪检部门等举报。

五、如与贵馆相关人员有近亲属关系或直接利益关系的，将主动提出申请回避。

如本公司存在损害国家和贵馆利益的行为，将依法服从有关部门处理。

承诺单位：（公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日