附件2

**高质量科技期刊分级目录发布项目任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| 承 担 单 位 |  |
| 联 系 人 |  |
| 通 信 地 址 |  |
| 邮 政 编 码 |  |
| 电 话 |  |
| 传 真 |  |
| 电 子 信 箱 |  |

中国科协科学技术创新部 制

2024年7月

**填 报 说 明**

1. 本任务书是完成分领域发布我国高质量科技期刊分级目录项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。缺项或格式不符的任务书不予受理。

二、本任务书应为A4开本的计算机打印稿，一式4份报送。

三、项目主要内容一栏，相关内容请根据《2024年度高质量科技期刊分级目录发布项目实施方案》规定填写。

四、项目目标及预期成果一栏，需根据项目实施方案要求填写，应可量化、可考核。

五、项目合同书填好后加盖单位公章，按要求报送。

六、本申报书由中国科协科学技术创新部负责解释。

|  |
| --- |
| 一、项目单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 邮政编码 |  |
| 单位地址 |  | 职称/职务 |  |
| 项目负责人 |  | 手 机 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 二、学科基本情况 |
| 学科名称 |  |
| 学科类目 | **一级学科** |  |
| **二级学科** |  |
| 注：按照中国图书分类法划分学科，某一学科领域全球科技期刊有关情况可注册登录http://jbest.las.ac.cn进行查询。对于上述方式无法涵盖的新兴前沿学科，可根据本学科领域特点，研究确定学科名称，并对学科概念进行精准描述。 |
| 三、项目负责人及主要参加人员 |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在试点项目中承担主要工作 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 四、项目主要内容（2000字以内）注：包括实现项目目标所需的主要工作内容。相关内容请根据《2024年度高质量科技期刊分级目录发布项目实施方案》填写。 |
| 五、项目目标及预期成果（2000字以内） |
| 注：需根据《2024年度高质量科技期刊分级目录发布项目实施方案》，应可量化、可考核。 |
| 六、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间： 年 月至 年 月 经费预算总额： 万元 |
| 实施阶段 | 经费预算（万元） | 目标内容 | 时间跨度 |
| 第一阶段 |  |  |  |
| 第二阶段 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 七、项目经费预算 |
| **经费总预算 万元，其中****1.申请经费 万元****2.自有经费 万元**包括： 国家其他拨款 万元单位自筹 万元其他 万元 |
| 经费支出预算表  **单位：万元** |
| **编号** | **支出内容** | **金额** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| **测算依据：** |
| 八、共同条款1．本协议执行过程中如需修改原协议内容，必须经甲方（中国科协科学技术创新部）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。2．项目经费拨款计划由甲方报财务部门审核备案后，由财务部门拨至乙方帐号。乙方须严格按照项目管理的有关规定执行项目，专款专用。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。3．乙方必须按要求在项目完成后30天内向甲方报送项目总结报告及体现项目成果的有关材料。4．因乙方主观原因致使计划无法执行时，甲方有权提出终止协议，并视实际情况追回全部或部分经费；甲方无故不履行协议，经费不得追回。乙方因故要求解除协议时，甲方可视情况追回全部或部分经费。5．甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行协议的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难；乙方负责将各种上报材料汇集整理后报给甲方。6．本协议一式4份，分别留存甲方2份，乙方2份。7．本协议所协议的其他条款如下：1． ；2． ；3． 。 |

九、合同签署各方

甲方：中国科协科学技术创新部

|  |  |
| --- | --- |
| 单位负责人 | 年 月 日 |

 单位公章

 年 月 日

乙方（项目承担单位）：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位负责人（签字） | 年 月 日 |
| 项目负责人（签字） | 年 月 日 |
| 财务负责人（签字） | 年 月 日 |
|  |  |
|  单位财务章 |  单位公章 |
|  年 月 日 |  年 月 日 |
|  |  |
| 户 名: |  |
| 开户银行: |  |
| 帐 号: |  |