

**中国科协  
预算管理一体化服务平台建设项目**

**中国科协数字化转型  
采购管理组件用户手册**

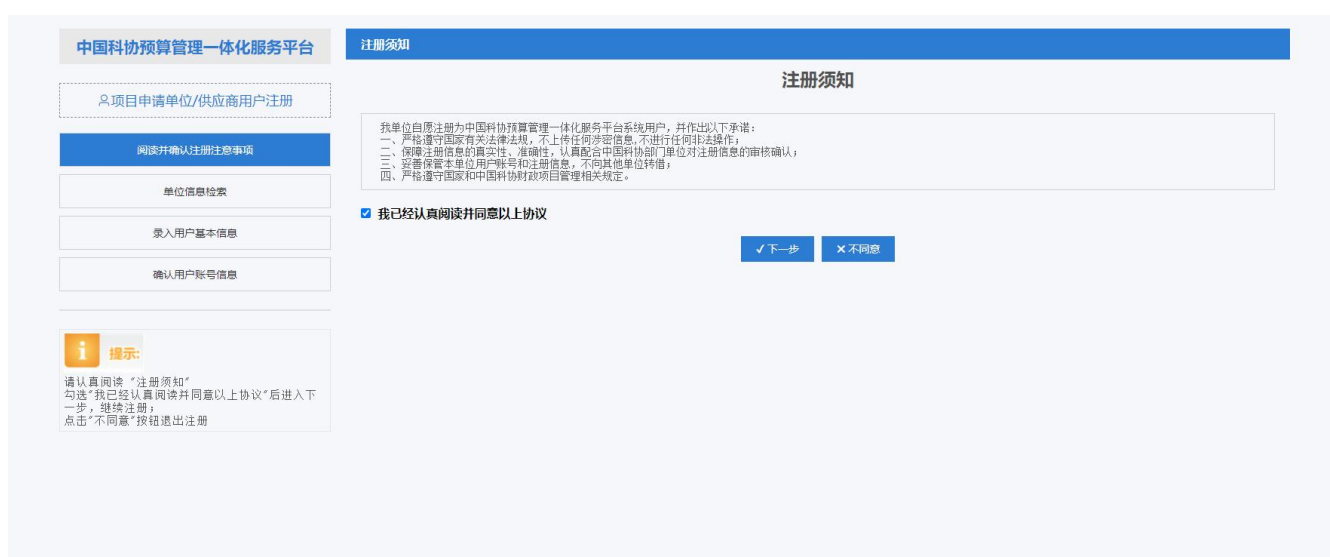
# 供应商/申报单位门户

## 1. 用户注册

1) 进入注册网址：打开浏览器（火狐、谷歌、360 极速模式）输入网址：

https://ysyth.cast.org.cn/portal/login，点击“供应商注册”，进入注代理机构注册页面。阅读注册注意事项后勾选同意协议，点击“下一步”，若点击不同意，则返回到登录页面。界面如下图所示。

### 中国科协预算一体化门户系统



2) 单位信息检索：输入同意社会信用代码、单位名称、验证码，点击检索，可检测出是否注册或已注册单位。界面如下图所示。

**中国科协预算管理一体化服务平台**

项目申请单位/供应商用户注册

阅读并确认注册注意事项

**单位信息检索**

录入用户基本信息

确认用户账号信息

**单位信息检索**

**用户说明**

单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。  
 单位管理员：负责维护本单位的单位名称、银行账号等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位仅需有一名单位管理员。  
 普通用户：能够申报项目、录入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添加，无需审核，账号自动生效。

**账号说明**

单位管理员用户账号为注册时手机号，普通管理员账号由单位管理员创建。

**注册说明**

1. 请根据账号名称或统一社会信用代码进行检索。  
 2. 若单位不存在，必须首先注册单位管理员。  
 3. 若单位已存在，建议注册为普通用户。

**提示:**

单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。  
 单位管理员：负责维护本单位的单位名称、银行账号等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位仅需有一名单位管理员。  
 普通用户：能够申报项目、录入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添加，无需审核，账号自动生效。

\*\*\*\*\*

\* 统一社会信用代码

\* 验证码

\* 单位名称

🔍 检索
← 上一步

若已注册则提示单位信息已注册。

\* 统一社会信用代码

\* 单位名称

\* 验证码

此单位信息已注册，如忘记管理员账号和密码，请联系管理员。88888888

🔍 检索
← 上一步

若未注册则提示单位不存在需先注册单位管理员。

\* 统一社会信用代码

\* 单位名称

\* 验证码

由于单位不存在，必须首先注册单位管理员。如果您本人不是单位管理人员，请联系相关人员注册单位管理员并创建所需普通用户。

🔍 注册为单位管理员

3) 录入用户基本信息：点击注册为单位管理员，填写相关信息。点击“下一步”。界面如下图所示。

**中国科协预算管理一体化服务平台**

项目申请单位/供应商用户注册

阅读并确认注册注意事项

单位信息检索

录入用户基本信息

确认用户账号信息

**提示:**  
单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。  
单位管理员：负责维护本单位的单位名称、银行账户等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位仅需有一名单位管理员。  
普通用户：能够申报项目、录入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添加，无需审核，账号自动生效。

**用户注册**

**单位信息**

统一社会信用代码: 1234567890      单位名称: 相印有限公司

**用户账户信息**

\* 姓名: 请输入真实姓名

\* 证件类型: 请选择证件类型      \* 证件号码: 请输入证件号码

\* 本人所在部门名称: 请输入本人所在部门名称      \* 本人职务: 请输入本人职务

\* 手机号: 请输入手机号码

\* 短信验证: 请输入验证码      [获取验证码](#)

\* 登录密码: 请输入登录密码      \* 密码确认: 请输入密码确认

////////////////////////////////////

**密码要求:**

1. 长度至少8位
2. 至少包含一个大写字母
3. 至少包含一个小写字母
4. 至少包含一个数字

4) **确认用户账号信息:** 注册成功后会展示出单位管理员的账号信息。

**中国科协预算管理一体化服务平台**

项目申请单位/供应商用户注册

阅读并确认注册注意事项

单位信息检索

录入用户基本信息

确认用户账号信息

**提示:**  
单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。  
单位管理员：负责维护本单位的单位名称、银行账户等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位仅需有一名单位管理员。  
普通用户：能够申报项目、录入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添加，无需审核，账号自动生效。

**注册须知**

✓ 恭喜,用户信息已注册完成!

登录账号: 135. [REDACTED]

请以单位管理员用户登录系统,完善单位信息并上传单位营业执照。

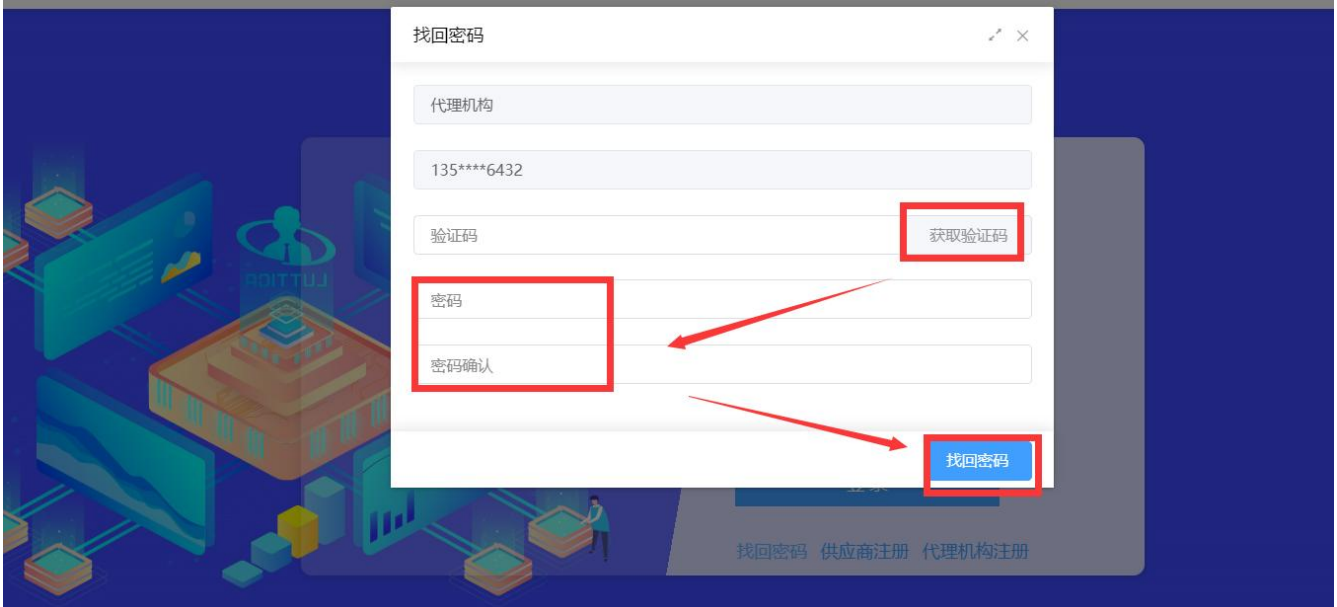
[登录系统](#)

5) **找回密码:** 若忘记密码，打开门户登录页面，输入登录名，再点击“找回密码”。弹出找回密码弹窗，输入验证码与密码后点击“找回密码”按钮。

## 中国科协预算一体化门户系统

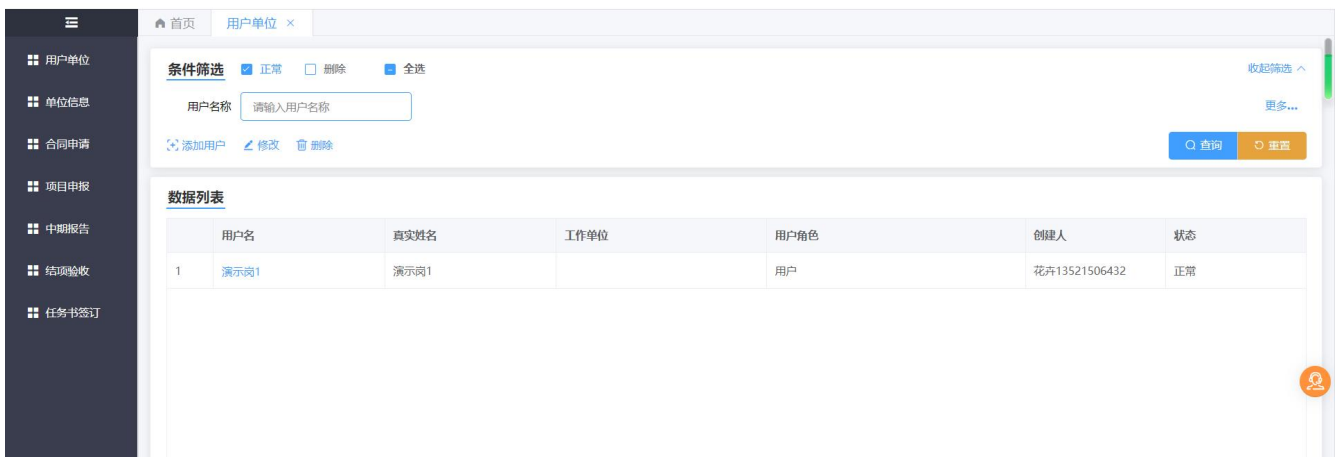


## 中国科协预算一体化门户系统



### 2. 用户登录

**登录门户：**在注册网址中注册完成后点击“登录系统”按钮，跳转到登录页面，输入账号和密码，点击登录。



### 3. 菜单模块

#### 3.1 用户单位

1) 用户单位：点击左侧导航栏的“用户单位”，进入用户单位列表页面，可用单位管理员账户添加单位用户，界面如下图所示。



3.2 添加用户：点击左侧导航栏的“添加用户”，弹出用户信息弹窗，新增单位用户，界面如下图所示。



### 3.3 单位信息

点击左侧导航栏的“单位信息”，进入单位信息列表页面，界面如下图所示，填写相关单位信息，填写完成后点击保存即可。





### 一、申报单位信息

单位名称 花卉有限公司

\* 法定代表人 花卉

\* 统一社会信用代码 1234567890

\* 所在地区代码 北京市 / 北京市/市辖区 / 北京市/市辖区/东城区

单位地址 请输入单位地址

\* 单位性质 企业

单位电话 请输入单位电话

\* 开户名称 开户行

\* 开户银行 北京银行

\* 银行账号 675431

电子邮箱 请输入电子邮箱

邮政编码 请输入邮政编码



### 二、业务联系人信息

\* 姓名 花卉

移动电话 请输入移动电话

保存 下载打印注册信息