附件2

项目评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分标准** | **得分** |
| 价格 | 满足申报指南要求且价格最低的报价为基准价，其价格为满分。  其它供应商的价格分按下列公式计算：  价格分＝（基准价/报价）×10×100%（计算至小数点后两位）。 | 10 |
| 同类  业绩 | 供应商应具有与本项目同类或相类似业绩的每个得3分，最多得15分。  业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。需提供复印件加盖公章。 | 15 |
| 需求  理解 | 根据以往类似项目经验并结合本项目特点进行分析与阐述，对实施重点难点进行阐述分析，提出合理化建议以及解决思路。  （a）项目认识与理解阐述全面、清晰准确、对需求重点和难点分析透彻、解决思路合理可行得15-11分；  （b）项目认识与理解阐述较全面、清晰、对需求重点和难点有一定分析、解决思路基本可行得10-6分；  （c）项目认识与理解阐述有欠缺，解决思路仅部分可行得5-1分；  （d）项目认识与理解阐述无法满足项目需求得0分。 | 15 |
| 实施  方案 | （a）实施方案完善、合理性强，内容详细，能够完全满足项目实际需求的，得20-16分；  （b）实施方案较完善、合理性不足，内容简单，基本满足项目需求的，得15-11分；  （c）实施方案简单、有欠缺，与项目实际需求有差距，得10-1分；  （d）实施方案无法满足项目需求得0分。 | 20 |
| 实施  条件 | （a）实施保障条件完善、合理，针对性强，能够完全满足本项目需求的，得15-11分；  （b）实施保障条件比较完善、合理，能够基本满足本项目需求的，得10-6分；  （c）实施保障条件简单，与项目需求有一定差距的，得5-1分；  （d）没有相关实施保障条件的，得0分。 | 15 |
| 项目  团队 | （a）团队的人员构成合理、稳定、组织机构全面、数量充足、经验丰富得15-11分；  （b）团队的人员构成较合理、数量能基本满足项目需求、经验较丰富得10-6分；  （c）团队没有为各项任务需配备专门的技术人员，部分能满足项目需求得5-1分；  （d）团队的人员配置不能满足项目需求得0分。  注：供应商需提供上述人员的列表、简历；毕业证书或相关技术职称证书，以及其他供应商认为有利于评审的相关证明材料或资料。 | 15 |
| 预期  成果 | （a）预期成果完全满足申报要求得10-6分；  （b）预期成果基本满足申报要求得5-1分；  （c）预期成果存在明显缺项得0分。 | 10 |