中国科学技术馆建筑大门、外围悬浮门及地库速通门维修保养服务项目

申报指南

中国科学技术馆

2024年5月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc107324761)

[第二章 采购需求 4](#_Toc107324762)

[第三章 资格审查标准 8](#_Toc107324763)

[第四章 评审标准 9](#_Toc107324764)

[第五章 申报文件格式 12](#_Toc107324765)

第一章 申报通知

1. 项目名称

中国科学技术馆建筑大门、外围悬浮门及地库速通门维修保养服务项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币25万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 采购需求

详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）申报人未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以申报代理机构接到《资格文件》PDF版后查询结果为准）；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否；

1. 申报流程

（1）申报人前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》邮寄截至时间：本项目申报通知发布后的第7个工作日（不含申报通知发布当日）17:00截止；

（4）《资格文件》、《项目申报书》邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆，陈奉苏、15011539131。

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：5个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：陈奉苏

联系电话：15011539131

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：中钢招标有限责任公司

联系人：刘圣钰、王建莉、陈丽、聂娅琼

联系电话：010-62686390、62688251

地址：北京市海淀区海淀大街8号中钢国际广场16层

第二章 采购需求

一、服务项目名称：

中国科技馆外围建筑大门、外围悬浮门及地库速通门维修保养服务项目

二、具体服务内容：

包括但不限于中国科技馆12樘建筑主体大门、4樘外围悬浮防冲撞大门、2樘地库硬质速通门、7樘安检篷房自动感应门，共计25樘各类型门及车辆识别系统的维修保养服务

三、服务期限：

自合同签订之日起至2025年5月31日

四、大门具体参数及车辆识别系统需求

（一）建筑主体大门

1.门体采用6063T6铝型材，厚度不少于2mm，双层加胶钢化玻璃厚度不少于10mm，承重轮采用国际先进的高氟聚亚安酯材料，皮带采用[氯丁二烯橡胶](http://search.china.alibaba.com/selloffer/氯丁橡胶.html" \t "_blank)材料。

2.电源使用3芯1.5mm²独股铜芯导线，预留在自动门右上方。门体采用新型MC521控制器，有I/O及自定义接口，具有独立过载保护功能，支持自动门一次打开，支持消防信号接入。能够提供自动、常开、半开、单向通行、单向通行半开、常闭、遇阻返回等功能。控制系统调试需具备蓝牙调试功能，能够不需打开机箱盖进行维修调试。

3.自动门马达采用直流涡轮式马达，支持马达正反转调整，支持单、双马达驱动，其中单马达功率186W、双马达功率372W，最大荷载120kg×4。

4.采用安防等级最高的BEST机械锁，并可实现12级以上的分级管理。采用双光束防夹对射电眼保障通行人员安全。具备在同一位置连续2次遇阻停门功能，以保证人身和物品的安全。固定扇具有限位功能，固定扇在推开后，推开角度不能大于90°。

5.最大开门速度762mm/秒；最大关闭速度457mm/秒。门体在开启、关闭、运行、通电、断电等状态下，可以手动90度开启，瞬间提升通行速度和流量，实现客流快速疏散。

（二）外围防冲撞悬浮门

1.大门主体采用高强度6063-T5铝合金材质，硬度达到10-13，能够无轨悬空运行，具有防冲撞功能。滑杆采用6005-T5铝合金材质。

2.大门电机为直流电机，采用具有纠偏功能的一体化主板，具有过载、过热保护功能，防护等级不低于IP44，绝缘等级不低于F级。

3.门排走线要隐藏，不能外露，具有红外线防碰、防撞、防爬自动报警功能。门排前面要装空气压力防碰装置，安全紧急停开关装置。

（三）地下车库硬质速通门

1.门体采用铝合金保温加厚材质，表面经过阳极氧化加有机着色处理，截面设计为断桥隔热结构，内部填充聚氨酯（不含CFC）工业保温材料，门板间采用三元乙丙抗寒密封胶条进行密封，门体在关闭状态下，保温性能至少K=0.69W/（㎡•K）

2.门控制系统具有通过LED显示屏显示故障代码功能；能够转向保护，当电机驱动线接错时控制器直接报错，门体停止动作；

3.伺服系统自带制动功能，不用外部电磁刹车片就可以使电机停在指定位置，使门体在限位位置停止时丝毫不差；

4.电机具有过载、过流保护；断电后的记忆功能，停电手动操作后，直接上电就可复位工作，无需再次调整；

5.具备红外线安全保护电眼，门框两侧设有对射电眼，快速门下方有障碍物时，门体保持开启状态；当门体下降时有物体通过，门体会开启到开启位置，待下方无障碍物时再延时下降；底部设置安全保护边：当门体在下降时，由于物体处在红外线安全保护的盲区时，门体压在下方障碍物时，门体迅速反弹在最开位，有效的保护下方物体或行人避免事故。

（四）安检篷房自动门

采用新型铝材，具备自动感应开闭功能。

（五）车辆识别系统

车辆识别系统能够自动识别北门、地库出入口、东北侧进出车辆信息，系统登记并自动抬起、降落，能够与中国科技馆办公系统进行对接，需定期更新软件系统并进行线路维护，确保车辆识别系统始终处于良好工作状态

五、维保服务要求

（一）主要工作

工作内容包括并不限于对中国科技馆12樘建筑主体大门、4樘外围悬浮防冲撞大门、2樘地库硬质速通门、7樘安检篷房自动感应门和车辆识别系统，实施每月巡查、定期检测、应急维修、日常保养，确保我馆25樘各类型大门和车辆识别系统运行正常、功能有效，建立维保记录台账，提交工作报告，健全大门设施和车辆识别系统档案，乙方应保证维保人员7x24小时通信联络通畅。

（二）定期维修保养

1.乙方每月定期不少于一次、每次不少于3名技术人员对全部大门使用状况进行例行检查，并做好保养工作记录,具体内容包括但不限于查看门体状态、紧固松动螺丝、调整门体平衡、加注润滑油液、检修智能主板、检修感应器灵敏度、查看电机状态、检查门体漏水潮湿情况、保养轴承及限位装置、保养传动系统、更换易损配件、更新系统芯片等。

2.每月应保证大门设施正常运行使用，维保、检查的记录完整详实。如发现问题应及时处理,始终保持正常运行。

3.每次检查完毕，出示检查报告，甲乙双方签字认可，一式二份，双方各执一份，建立年度维保档案。

4.每月检查时间由甲乙双方协商确定，并列出详细时间表，遇特殊情况需要变更或顺延，乙方需提前征得甲方同意；在甲方有重要活动时，乙方派出技术人员对大门设施做好应急保障工作。

（三）应急维修

1.乙方指定维保人员应做到每天24小时电话应答，紧急情况随传随到。

2.乙方承诺在接到甲方报修电话后4小时内到达甲方现场，6小时内恢复大门正常运行。如遇夜间或节假日报修,时间可顺延至12小时,不可抗力的原因除外。无法在规定时间内完成维修或更换配件的，乙方须提供完善可行的应急处置方案。

3.乙方承诺在每次提供维修服务后7日内，派具有相应资质的技术人员到现场进行一次回访检查、记录系统运行状况。

4.在大门设施的维护保养过程中，所有配件损坏均由乙方负责免费安装调试，如因人为原因及不可抗力因素，则应由甲方负责。

（四）其他工作

因重大节日、敏感时段、重要活动等需要，乙方应提前一周对全部大门设施进行自查。

（五）换件费用

在大门设施维护保养过程中，所有配件损坏均由乙方负责免费提供替换配件并负责安装调试（人为及不可抗力因素除外）。

（六）服务团队

1.应对我馆现有大门设施情况进行充分了解，熟悉并掌握各类大门的维修保养方法，能够快速解决相关问题。

2.鉴于甲方地处北京奥林匹克中心区，属于北京市重点安全单位，每日参观客流量大，投标方需提供能够4小时到馆处理故障的具体证明材料，包括但不限于：驻京办事处人员社保缴纳证明、驻北京分公司具体办公地址、投标方为我馆提供维保服务合同单位的具体地址等证明材料资料。

**第三章 资格审查标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容** |
| 1 | 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章） |
| 2 | 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章） |
| 3 | 申报人承诺函（格式见申报指南，加盖公章） |
| 4 | 申报人信用记录情况 |
| 5 | 最终总报价未超出采购预算或分包最高限价 |
| 6 | 按照项目申报指南规定要求签署、盖章 |
| 7 | 申报文件符合项目申报指南中规定的其他实质性要求 |

第四章 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：由5人以上单数专家组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

**二、评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准说明** |
| **一、价格部分30分** | | |
| 报价 | 30分 | 按申报指南/通知要求对报价表内的所有项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：投标报价分＝（基准价/申报报价）×价格分（计算至小数点后两位，下同）。  注：申报价格修正按如下原则进行修正：响应报价（即总价金额）与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准修正总计金额。 |
| **二、商务部分5分** | | |
| 类似项目业绩 | 5分 | 供应商提供近三年（自2021年4月至今，以签约时间为准）承担的类似项目业绩，每提供一项得1分，最多5分。与用户签订的合同首页、合同服务内容所在页、盖章页等有效证明材料复印件，并加盖单位公章。  相关业绩合同应明确包含大门维保服务相关内容，否则不得分。 |
| **三、技术部分65分** | | |
| 项目理解 | 5分 | 能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本项目的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本项目的关键点、重点、难点分析清晰准确。  完全满足要求得5分；基本满足要求得3分；部分满足需求得 1分；不满足要求得0分。 |
| 整体方案 | 5分 | 提供项目服务方案，要求方案详细、完整，合理、可行，对项目各项工作内容有详细、深入表述说明，能够体现承接团队对项目理解准确。  完全满足要求得5分；基本满足要求得3分；部分满足需求得 1分；不满足要求得0分。 |
| 主要工作服务方案 | 5分 | 根据供应商提供的主要工作服务方案-建筑主体大门部分评审：  方案内容完整、考虑周全、描述详细，针对性、可行性强，得5分；方案内容完整、考虑周全，针对性或可行性强欠佳得3分；存在内容欠完整、考虑欠周全、描述不够详细、未体现针对性或可行性的情况之一的得1分；方案存在重大缺陷或者未提供的得0分。 |
| 5分 | 根据供应商提供的主要工作服务方案-外围防冲撞悬浮门、地下车库硬质速通门部分评审：  方案内容完整、考虑周全、描述详细，针对性、可行性强，得5分；方案内容完整、考虑周全，针对性或可行性强欠佳得3分；存在内容欠完整、考虑欠周全、描述不够详细、未体现针对性或可行性的情况之一的得1分；方案存在重大缺陷或者未提供的得0分。 |
| 5分 | 根据供应商提供的主要工作服务方案-安检篷房自动门、车辆识别系统部分评审：  方案内容完整、考虑周全、描述详细，针对性、可行性强，得5分；方案内容完整、考虑周全，针对性或可行性强欠佳得3分；存在内容欠完整、考虑欠周全、描述不够详细、未体现针对性或可行性的情况之一的得1分；方案存在重大缺陷或者未提供的得0分。 |
| 定期维修保养方案 | 5分 | 根据供应商提供的定期维修保养方案评审：  方案内容完整、考虑周全、描述详细，针对性、可行性强，得5分；方案内容完整、考虑周全，针对性或可行性强欠佳得3分；存在内容欠完整、考虑欠周全、描述不够详细、未体现针对性或可行性的情况之一的得1分；方案存在重大缺陷或者未提供的得0分。 |
| 应急维修方案 | 5分 | 根据供应商提供的应急维修方案评审：  方案内容完整、考虑周全、描述详细，针对性、可行性强，得5分；方案内容完整、考虑周全，针对性或可行性强欠佳得3分；存在内容欠完整、考虑欠周全、描述不够详细、未体现针对性或可行性的情况之一的得1分；方案存在重大缺陷或者未提供的得0分。 |
| 其他工作服务方案 | 5分 | 根据供应商提供的其他工作服务方案评审：  方案内容完整、考虑周全、描述详细，针对性、可行性强，得5分；方案内容完整、考虑周全，针对性或可行性强欠佳得3分；存在内容欠完整、考虑欠周全、描述不够详细、未体现针对性或可行性的情况之一的得1分；方案存在重大缺陷或者未提供的得0分。 |
| 进度计划及保证措施 | 5分 | 供应商提供施工进度计划及保证措施方案，方案满足合同工期，保证措施、补救措施齐备合理得5分；方案基本满足合同工期，保证措施、补救措施基本齐备合理得3分；工程计划欠周全，措施欠合理得1分；方案存在重大缺陷或未提供得0分。 |
| 应急预案 | 5分 | 供应商应根据实际情况配备合理的配件库存，满足采购人设施配件应急维修更换。后期我馆根据工作实际情况，如对部分门体进行升级更换，供应商仍需提前做好备件备品估算，所有备品备件均由供应商负责提供，门体型号变更不影响后期合同款的支付，请供应商以书面形式提供相应备件计划并提供公司盖章的承诺函。  (1)完全满足要求，得5分；(2)基本满足要求，得3分；(3)部分满足要求，得1分；(4)不满足要求，得0分。 |
| 服务地点 | 5分 | 供应商根据本项目实际情况，提供能够4小时到馆处理故障的具体证明材料，根据供应商提供的服务地点情况进行评审：位置便利、相关内容完整、考虑周全、描述详细，针对性、可行性强，得5分；相关内容完整、考虑周全，针对性或可行性强欠佳得3分；存在内容欠完整、考虑欠周全、描述不够详细、未体现针对性或可行性的情况之一的得1分；相关内容存在重大缺陷或者未提供的得0分。 |
| 文明、环保及安全措施 | 5分 | 供应商提供完成本项目的文明、环保及安全措施方案（包含不限于现场保护工作、安装操作规程、替换废品的保存及清理等方面），文明、环保完整，安全措施有力，科学、合理、可行得5分；文明、环保基本完整，安全措施基本合理、可行得3分；文明、环保欠完整，或安全措施有缺失得1分；方案存在重大缺陷或未提供得0分。 |
| 人员配置 | 5分 | 供应商提供施工人员名录，包括专职管理人员、专职安全管理人员、技术岗位工人等。人员配备齐全、实力强、具备丰富项目经验，职能分工明确得5分；人员配备基本齐全、具备一定的项目经验，职能分工清晰得3 分；团队人员实力差、具备项目经验不足，职能分工不明确，方案存在重大缺陷或未提供得0分。 |

第五章 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 申报人承诺函（格式，加盖公章）
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 申报人承诺函

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

（一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四） 参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（五） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

（七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的申报活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

（八）申报价格须包含本申报项目中全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对申报价格进行调整。所报响应报价（即总价金额）与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应名称(加盖公章)：

日期：

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商全称：**  （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 货物及服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  | | |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） | | |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 | 备注说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | |  |  |

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务 |  | 职称 |  | |
| 年龄 | |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  | |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： | | | | | | | |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）